

Verantwoordingsdocument

Opleiding Apothekersassistent

Geïntegreerd



TRAIPTOOL
practice, practice, proof





Vakinhoudelijk handelen als apothekersassistent

Disclaimer: Het is mogelijk dat bij de uitwerking van deze verantwoording in de leermiddelthema's er op detail is afgeweken. Er kunnen onderwerpen zijn toegevoegd en/of geschrapt.
* Gebaseerd op kwalificatiedossier AA en BOK AA

CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De communicator De samenwerkingspartner De organisator 	<p>Apothekersassistent in de praktijk</p> <p>Rollen in de praktijk: Interne externe rollen.</p> <p>Inzoomen op:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hoe verloopt een dag in de apotheek? Welke producten en diensten levert de apotheek? Wie werken er? Soorten apotheken. Functieprofiel AA. 	<ul style="list-style-type: none"> Introductie op de benodigde kennis, vaardigheden en gedrag en de verschillende rollen. 	<p>WP overstijgend.</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener 	<p>Anatomie en fysiologie</p> <ul style="list-style-type: none"> Anatomie, fysiologie gerelateerd aan ziektebeelden en werking van geneesmiddelen uit de top-100 GIP databank. Spijverteringsstelsel. Voedingsstoffen. Koolhydraten, Vetten, Eiwitten, Mineralen. Vitaminen, Water. Bouw en functie van de huid. Hart (bouw en functie). Bloedvaten (bouw en functie). Bloedvatensstelsel. Bloeddruk. Bloed. Bloedplasma en bloedcellen. Bloedstolling. <p>Nieren en urinewegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rol nieren bij uitscheiding van geneesmiddelen. Nierbekken, urineblaas, plasbuis, uitscheiding geneesmiddelen, luchtwegen. Bouw en functie van de neusholte, mondholte, keelholte, strottenhoofd, luchtpijp en hoofdbronchiën. Bronchiën en bronchiolen, longweefsel. <p>Ademhaling:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ademhalingsbewegingen, regulatie van de ademhaling, longfunctie. Algemene kenmerken, pijnreceptoren. <p>Zintuigen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reuk, geur, smaak, zicht, gehoor, tastzin. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. Heeft brede kennis van ziektebeelden van doelgroepen en gedrag dat daarbij kan voorkomen. 	<p>B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Zenuwstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taken, algemene werking. - Werking van de zenuwcel. <p>Centraal zenuwstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grote hersenen uitwendige en inwendige bouw, functies. - Sympathisch zenuwstelsel. - Parasympatisch zenuwstelsel. <p>Hormonen en hormoonklieren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van hormonen. - Hypofyse, schildklier, bijnieren, eilandjes van Langerhans, geslachtsklieren. <p>Voortplanting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrouwelijke geslachtsorganen, vrouwelijke cyclus en bevruchting. - Mannelijke geslachtsorganen. 		
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener 		<ul style="list-style-type: none"> - Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. - Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. - Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. - Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. - Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie. - Handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> - Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel en/of hulpmiddel die leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. - Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt - Oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De communicator 	<p>Farmaceutisch rekenen</p> <p>Kan rekenvaardigheden toepassen met betrekking tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdberekeningen. - Breuken, machten, exponenten. - Verhoudingen. - Metrieke stelsel. - Procenten en promillages. - Concentreren, verdunnen en mengen. - Rekenen bij bereiken en afleveren. - Rekenen met doseringen. - Geldzaken (kostenberekeningen btw etc). 	<ul style="list-style-type: none"> - Doseringen, concentraties omrekenen van hoeveelheden, toepassen van schaalverandering. - Internationale Eenheden, controleren van berekeningen. - Bewaartermijn en afleverhoeveelheid. - Werkt zorgvuldig volgens voorgeschreven procedures en relevante wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. - Controleert nauwkeurig of de informatie van recept, etiket en geneesmiddel op elkaar aansluiten. - Maakt rationele inschatting van eventuele risico's op basis van de instructieve teksten. - Rekent accuraat en correct de hoeveelheden uit die de patiënt van een geneesmiddel nodig heeft. - Geeft heldere bewaar- en gebruiksinstructie via etiket of bijsluiter voor het gebruik en bewaren van het klaargemaakte en/of bereide geneesmiddel. 	<p>B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Doseringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschrift toereikend voor behandelperiode. <p>Omrekenen van hoeveelheden/afleverhoeveelheid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal doses berekenen op basis van voorschrift en behandelperiode. <p>Concentraties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omrekenen van mg/g naar % en andersom. - Toepassen van schaalverandering. - Omrekenen van hoeveelheid uit standaardvoorschrift naar de voorgeschreven hoeveelheid. - IE: omrekenen van IE (vitamine D). <p>Bewaartermijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uiterste gebruiksdatum berekenen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kan voorlichting-, advies- en instructievaardigheden methodisch toepassen. 	<p>B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De organisator 		<ul style="list-style-type: none"> - Zorgt dat de noodzakelijke activiteiten voor het toediening gereedmaken van niet-steriele geneesmiddelen en uitvullen van niet-steriele geneesmiddelen goed op elkaar worden afgestemd. - Handelt nauwgezet volgens de geldende procedures, protocollen, veiligheids- en milieueisen. - rekt nauwkeurig en correct de juiste hoeveelheden uit - draagt zorg voor schone utensiliën, apparatuur en ruimte - Informeert de betrokkenen zorgvuldig over eventuele vertraging in uitlevering van het geneesmiddel. 	<p>B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener 	<p>Farmacologie</p> <p>Farmaceutische basisbegrippen in de apotheek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassingen van geneesmiddelen. - Toedieningswegen- en vormen. - Opname, werking, omzetting en uitscheiding. - Doseringen. - Interacties. - Contra-indicaties en intoleranties. - Bijwerkingen. - Medicatiebewaking. <p>Farmacokinetiek en farmaco-dynamiek (wat doet geneesmiddel in het lichaam):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eerste leverpassage. - Cumulatie. - Halfwaardetijd. - Biologische beschikbaarheid. - Uitscheidingwegen. - Toedieningswegen (gekoppeld aan de top-100 GIP-databank). - Systemisch en lokale werking. - Therapeutische breedte (sub-therapeutisch, letaal en toxisch). 	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. 	<p>WP overstijgend</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Geneesmiddelen (generieke namen) werking en meest voorkomende bijwerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Van de geneesmiddelen uit de top 100 van de GIP-databank is de volgende parate kennis aanwezig. - Geneesmiddelgroepen; hoofdgroep en subgroep en verdere verdeling volgens het Informatorium Medicamentorum/KNMP-kennisbank BNG-gesprek (KNMP, UI-online). - Tweede uitgifte volgens KNMP-kennisbank of UI-online. 		
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener 		<ul style="list-style-type: none"> - Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. - Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. - Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. - Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. - Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener 		<ul style="list-style-type: none"> - Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel en/of hulpmiddel die leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. - Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De organisator 	<p>Farmacotherapie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pijnstillers. - Reumatische aandoeningen. - Slapeloosheid, angst en onrust. - Middelen bij allergische aandoeningen. - Aandoeningen van het maag-darmkanaal. - Anticonceptie en overgangsklachten. - Cardiovasculair risicomanagement. - Diabetes mellitus. - Hart- en vaatziekten. - De bloedstolling. - Infectieziekten. - Aandoeningen van de luchtwegen. - Schildklier-aandoeningen. - Oogaandoeningen. - Vitamines en mineralen. - Aandoeningen urinewegen. - Neurologische aandoeningen. - Geneesmiddelen bij kwaadaardige aandoeningen. - Chirurgische ingrepen. - Misbruik en verslaving. 	<ul style="list-style-type: none"> - Behandelt de patiënt (en/of naastbetrokkene) onbevooroordeeld en respectvol. - Maakt gebruik van een op de patiëntgerichte benadering. - Concretiseert zorgvuldig de zorgvraag door specifieke vragen te stellen. - Neemt de tijd om aandachtig te luisteren naar de aard van de zorgvraag. - Gaat discreet om met gevoelige/vertrouwelijke informatie. - Controleert recepten en gegevens van patiënten nauwkeurig. - Richt zich binnen haar grenzen op zaken die prioriteit hebben. - Gebruikt op de juiste wijze informatiesystemen en aan declaratie en zorgverzekeraars gekoppelde systemen. 	<p>B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Farmaceutische basisbegrippen in de apotheek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toepassingen van geneesmiddelen, toedieningswegen- en vormen, opname, werking, omzetting en uitscheiding, doseringen, interacties, contra-indicaties en intoleranties, bijwerkingen, medicatiebewaking. 		
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener 	<p>Zelfzorgmiddelen en medische hulpmiddelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vrij verkrijgbare geneesmiddelen en medische hulpmiddelen zoals opgenomen en uitgewerkt in de Standaarden voor Zelfzorg (uitgangspunt is de nieuwste versie). - Dosering van geneesmiddel gebruikmakend van de Standaarden voor Zelfzorg. - Verschillende toedieningsvormen. <p>Spijverteringsstelsel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maagklachten, diarree, verstopping, wormen. <p>Bouw en functie van de huid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoofdroos, (vaginale) schimmelinfectie, wondjes, wratten, acne, hoofdluis. <p>Luchtwegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoest, verkoudheid en griep, allergische neusklachten. <p>Algemene kenmerken, pijnreceptoren:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pijnklachten; hoofdpijn, spierpijn, gewrichtspijn en kneuzing, menstruatiepijn. <p>Vrouwelijke hormonen en geslachtsorganen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menstruatieklachten, PMS, vaginale schimmelinfectie, noodanticonceptie. <p>Virusinfecties:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinderziektes, koortslip. <p>Evenwichtsorgaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reisziekte. <p>Medische hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kennis van de volgende medische hulpmiddelen in relatie tot het toedienen van geneesmiddelen gericht op het kunnen geven van een gebruiksinstructie, inclusief bewaarcondities: - Oogdruppelhulpen (oogziekenhuis Rotterdam). - Insulinepenen van de insuline uit de GIP-databank. - Insulinenaalden, naaldencontainers - Soorten inhalatoren en hulpmiddelen voor inhalatie volgens de top-100 GIP databank: <ul style="list-style-type: none"> - Poederinhalatoren, Aërosolen, Voorzetkamers, Vloeistofinhalatoren, inhalatoren nasaal. - Applicators gerelateerd aan de geneesmiddelen uit de top-100 GIP databank. - Weekdozen, dagdozen, uitleg GDS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. - Heeft specialistische kennis van Zelfzorg en zelfzorgmiddelen. - Heeft brede kennis over aandoeningen die met zelfzorg behandeld kunnen worden. - Heeft specialistische kennis over toedieningsvormen van medicatie. - Heeft specialistische kennis van Zelfzorg- en UA-standaarden. 	<p>VB1-K2-W2: Verleent niet-recept gestuurde zorg aan de patiënt.</p> <p>WP overstijgend.</p>

Mbo Apothekersassistent is eigentijds leren. Als docent kun je zelf materiaal, opdrachten, teksten en samenvattingen toevoegen en opdrachten nakijken.



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener 	<p>Pathologie</p> <p>Oorzaak, gevolg en medicamenteuze behandelingen van ziektebeelden, gekoppeld aan de geneesmiddelen uit de top-100 GIP databank.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. Heeft brede kennis van ziektebeelden van doelgroepen en gedrag dat daarbij kan voorkomen. Maakt op de juiste wijze gebruik van medicatiebewakingssystemen. Controleert zorgvuldig de medicatie- en zorgvragerkenmerken. Actualiseert consequent de (medicatie)gegevens van de patiënt. Handelt nauwkeurig en correct de medicatiebewakingssignalen af, incl. doseringscontrole. Raadpleegt bij medicatiebewakingssignalen of twijfel proactief een apotheker, collega, patiënt (en/of naastbetrokkene) of voorschrijver wanneer zij tegen haar grenzen aanloopt. 	<p>B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De professional kwaliteitsbevorderaar De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel en/of hulpmiddel die leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De communicator 	<p>Ziektebeelden: oorzaak, klachten, het gevolg, medicamenteuze behandelingen gekoppeld aan de onderwerpen uit de Standaarden voor Zelfzorg van de KNMP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. Heeft specialistische kennis van Zelfzorg en zelfzorgmiddelen. 	<p>B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De organisator 	<p>Voor toediening gereed maken</p> <p>Vaste stoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fijnheidsgraad, verschil tussen een poeder en een kristallijne stof. <p>Vloeistoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Verskil tussen een waterige vloeistof en een viskeuze vloeistof. <p>Conserveermiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relatie tot houdbaarheid en tolerantie door de patiënt. <p>Hulpstoffen en emballage bij capsules:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vulstof: microkristallijne cellulose, lactose. Glijmiddel: silica colloidalis anhydrica. Emballage: kunststof of glazen pot met deksels die de inhoud tegen licht beschermt. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis over grondstoffen en emballage. Heeft kennis over bereidingsmethoden en aseptische bereide producten handelingen. Heeft brede kennis van vakspecifieke materialen en instrumenten. Kan vaardigheden toepassen bij voor toediening gereed maken (VTGM en VTGM-oralia) van bijvoorbeeld antibioticadranken en het uitvullen van producten aan de hand van geldende procedures (zoals LNA procedures). 	<p>B1-K3-W2: Stelt op maat gemaakte geneesmiddelen beschikbaar (organisatie).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Hulpstoffen en emballage bij dranken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smaakstoffen: stropen, essences, vluchtige oliën, sol. Sorbitol, sacharose, natriumcitraat. - Conserveermiddel: methylparahydroxybenzoaat. - Oplosmiddelen: water, verschil tussen gezuiverd, kraanwater en water van goede microbiologische kwaliteit; alcohol: verschil tussen alcohol en alcohol ketonatus. - Emballage: Fles met maatbeker of -lepel of doseerspuit. <p>Hulpstoffen en emballage bij crèmes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - OW-emulgatoren: Alcohol cetylicus et stearyllicus emulsificans B, Cetomacrogolwas. - WO-emulgatoren: adeps lanae. - Conserveermiddel bij OW-crèmes: sorbinezuur. - Emballage: tube en pot (i.v.m. houdbaarheid). <p>Hulpstoffen en emballage bij zetpillen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zetpilbasis: Adeps solidus: Witepsol. - Emballage: afgeplakte zetpilstrips in een zetpildoos of een pot die zo nodig tegen lichtinvloed is beschermd. <p>Hulpstoffen en emballage bij oogdruppels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conserveermiddel: benzalkoniumchloride in combinatie met natrium edetaat. - Emballage: steriele oogdruppelflacon met polypropyleen druppelopzet van max. 10 ml. <p>Risico m.b.t. werken met grondstoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werken met RiFaS t.b.v. bescherming 'bereider'. - Aseptisch werken in een LAF-kast. - Verschil tussen een LAF-kast, stofafzuigkast en zuurkast (verschil in luchtstroom, doel van de kast). - Vloeistoffen (i.r.t. bereidingsmethoden). - Oplossen/mengen van vaste stoffen met een vloeistof. - Tarreren/kalibreren. <p>Vakspecifieke materialen en instrumenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diverse maatcilinders. - Gram- en MG balans. - Telgootjes VTGM-antibiotica drankjes: - Juiste handelingen, in ieder geval: <ul style="list-style-type: none"> • Keuze juiste kwaliteit water, • Juiste hoeveelheid water, • Loskloppen van poeder. <p>Procedure Oralix VTGM</p> <p>Uitvullen uit voorraadverpakking:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juiste verpakking. - Voorkomen van contaminatie. - Kruiscontaminatie (vuil telgootje). 		



Communiceren als apothekersassistent

CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 	<p>Assertieve communicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> Je mening geven met overtuigingskracht. Motiverende gespreksvoering, voorlichting geven, leefstijladviezen. Omgaan met agressieve patiënten. <p>TrainTool:</p> <ul style="list-style-type: none"> Je mening geven met overtuigingskracht. Motiverende gespreksvoering. Omgaan met agressieve patiënten. 	<ul style="list-style-type: none"> Signaleert proactief problemen van patiënten die advies, voorlichting of medische expertise vereisen. Probeert systematisch meer informatie te krijgen bij de problemen van de patiënt en checkt dit met de patiënt. Overlegt (bij twijfel) effectief met collega's, apotheker of andere deskundigen. Wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid zet de juiste voorlichtingsmaterialen en -middelen in. Geeft de patiënt duidelijke adviezen op een stimulerende, klantgerichte manier. Gaat effectief om met mondige en veeleisende patiënten. Gaat vertrouwelijk om met privacygevoelige informatie van en over de patiënt. 	<p>B1-K2-W1: Adviseert over gezondheid en preventie (maatschappelijk handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie. Handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel. En/of hulpmiddel dat leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt. Oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 	<p>Eenvoudige gesprekken voeren</p> <ul style="list-style-type: none"> Communicatievaardigheden. Sociale vaardigheden. Anticiperen. Zien wat er gedaan moet worden. Tijdig, duidelijk en regelmatig overleggen met collega's. <p>Gesprekstechnieken:</p> <ul style="list-style-type: none"> Argumenteren. Assertief reageren, grenzen aangeven. Concretiseren. Discussiëren. Parafaseren. Omgaan met stiltes. Luisteren, samenvatten, doorvragen. Mening verwoorden. 	<ul style="list-style-type: none"> Kan verschillende gesprekstechnieken en gespreksvaardigheden (indien nodig gecombineerd) toepassen (consultvoering) (w3). Kan vaardigheden toepassen m.b.t. conflicthantering en omgaan met mondige patiënten en goed geïnformeerde patiënten. Kan afstemmen op diverse achtergronden in diverse werkcontacten. Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot patiënten, naastbetrokkenen, collega's en zorgverleners. 	<p>B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Gespreksvoering:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adviseren. - Instructie geven. - Overtuigen. - Reflecteren. - Stimuleren. - Voorlichten. <p>TrainTool: Consultvoering: Actief luisteren, parafraseren, samenvatten.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • De communicator • De professional en kwaliteitsbevorderaar 		<ul style="list-style-type: none"> - Maakt op de juiste wijze gebruik van medicatiebewakingssystemen. - Controleert zorgvuldig de medicatie- en zorgvragerkenmerken. - Actualiseert consequent de (medicatie)gegevens van de patiënt. - Handelt nauwkeurig en correct de medicatiebewakingssignalen af, incl. doseringscontrole. - Raadpleegt bij medicatiebewakingssignalen of twijfel proactief een apotheker, collega, patiënt (en/of naastbetrokkene) of voorschrijver wanneer zij tegen haar grenzen aanloopt. 	<p>B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De professional en kwaliteitsbevorderaar 		<ul style="list-style-type: none"> - Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. - Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. - Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. - Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. - Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie. - Handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De zorgverlener • De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> - Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel en/of hulpmiddel die leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. - Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt. - Oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De communicator 	<p>Patiëntgesprekken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Omgaan met klachten. - Vanuit perspectief patiënt: veelvoorkomende irritaties. - Onderhandelen. - Overtuigen. - Verantwoording afleggen. <p>TrainTool:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consultvoering: Actief luisteren, parafraseren, samenvatten. - Omgaan met mondige patiënten. - Omgaan met angstige patiënten. 	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van verschillende gesprekstechnieken. - Kan communicatieve vaardigheden toepassen. - Kan samenwerkingsvaardigheden toepassen - Kan sociale vaardigheden toepassen bij patiënten, naastbetrokkenen collega's en zorgverleners - Kan afstemmen op diverse achtergronden in diverse werkcontacten. 	<p>B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De communicator 	<p>Gespreksvoering/consultancy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concretiseert effectief de zelfzorgvraag van de patiënt door systematische vraagtechnieken in te zetten, zoals de WHAM-methodiek. De zorgvraag analyseren. Hanteren van duidelijke gespreksstructuur (consultvorming). Passend advies geven volgens geldende richtlijnen. <p>Commerciële vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkoop- en verkoop van producten voor de vrije verkoop. Verkoopgesprek voeren. Standaarden voor Zelfzorg KNMP. UA-vragenlijsten en UR, UAD, AV. WHAM-methodiek. Triage. Consultvoering. <p>TrainTool:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consultvoering: Actief luisteren, parafraseren, samenvatten. Verkoopgesprek voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. Heeft specialistische kennis van Zelfzorg en zelfzorgmiddelen. Heeft brede kennis over aandoeningen die met zelfzorg behandeld kunnen worden. Kan commerciële vaardigheden toepassen. Kan sociale vaardigheden toepassen in relatie tot patiënten, naastbetrokkenen, collega's en zorgverleners. 	<p>B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De communicator 	<p>Specifieke doelgroepen</p> <ul style="list-style-type: none"> Patiëntgroepen: ouderen, kinderen. Patiënten met een (verstandelijke) beperking. Patiënten met taalachterstand of laaggeletterdheid. Patiënten met een migratieachtergrond. Slechthorenden en slechthorenden. Speciale zorggroepen: Palliatieve zorg en euthanasie, chronisch zieken en mensen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Beschikbare hulpmiddelen zoals de tolkentelefoon. Patiënten met persoonlijkheidsstoornissen (paranoïde, narcistische, antisociale, theatrale, borderline en ontwijkende persoonlijkheid). Patiënten met psychiatrische aandoeningen als psychosen en depressies. Kennis van geloofsovertuigingen in relatie tot gezondheidszorg. Bijvoorbeeld: Ramadan, vaccingebbruik, gelatinegebruik, gebruik van bloed(producten). 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van diverse groepen patiënten zoals leeftijdsgroepen en groepen met bepaalde (culturele) achtergronden. Heeft kennis van verschillende soorten zorg, zoals chronische zorg en palliatieve zorg. 	<p>B1-K1-W1: Neemt de zorgvraag aan (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie. Handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>



Samenwerken en organiseren als apothekersassistent

CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De organisator 	<p>Bewaartermijnen- en condities</p> <p>Bewaartemperatuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koelkast, kamertemperatuur, diepvries. <p>Bewaartermijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Volgens LNA. 	<ul style="list-style-type: none"> Werkt zorgvuldig volgens voorgeschreven procedures en relevante wettelijke richtlijnen en veiligheidsvoorschriften. Controleert nauwkeurig of de informatie van recept, etiket en geneesmiddel op elkaar aansluiten. Maakt rationele inschatting van eventuele risico's op basis van de instructieve teksten. Rekent accuraat en correct de hoeveelheden uit die de patiënt van een geneesmiddel nodig heeft. Geeft heldere bewaar- en gebruiksinstructie via etiket of bijsluiter voor het gebruik en bewaren van het klaargemaakte en/of bereide geneesmiddel. 	<p>B1-K3-W1: Stelt voorgeschreven (industriële gemaakte) geneesmiddelen beschikbaar (organisatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator De professional en kwaliteitsbevorderaar 	<p>Grensoverschrijdend gedrag</p> <ul style="list-style-type: none"> De-escaleren werken. Escalatie van spanningen. De-escaleren werken met een signaleringsplan. omgaan met agressie. Agressie: vormen van agressie, oorzaken van agressie. 	<ul style="list-style-type: none"> Is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen. Zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden. Geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon. Motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid te houden. Brengt tijdig knelpunten naar voren. 	<p>B1-K3-W1: B1-K4-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De organisator De professional en kwaliteitsbevorderaar De communicator 	<p>Informatieverwerking en administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> AIS. Nieuwe klant invoeren. LSP aanzetten. Toestemming AVG. Labwaarden. Bezorgen / Geneesmiddelen Uitgifte Apparaat (GUA) gebruiken. Naar zorgverzekeraar of op rekening en deze eventueel naar ander adres kunnen sturen. Alle handelingen in een track en trace systeem verwerken. AMO. Aandoeningen Standaarden voor Zelfzorg Consultvoering. Wham vragen en AIS. <p>Commerciële vaardigheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inkoop- en verkoop van producten voor de vrije verkoop. Verkoopgesprek. 	<ul style="list-style-type: none"> Kan ICT-vaardigheden toepassen. Voert handelingen uit in het AIS tijdens diverse werkzaamheden in de apotheek. Stelt een medicatieoverzicht op en maakt het, als de patiënt toestemming geeft/LSP, toegankelijk voor behandelaars uit eerste en tweede lijn. 	<p>B1-K1-W5: Verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De organisator 	<p>Logistiek en beheer</p> <p>Distributieketen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Spécialité: van fabrikant naar importeur naar groothandel naar apotheek. Parallelimport. Generiek product (diverse fabrikanten): levering via groothandel aan de apotheek. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de farmaceutische distributieketen bij logistieke processen. Heeft kennis van geautomatiseerde geneesmiddelendistributie-systemen, local filling, central filling, smart filling, baxter, herhaalservice en track & trace. Heeft kennis van digitale en technologische ontwikkelingen, zoals papierloos werken, aflevervormen buiten openingstijden. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
	<p>Geautomatiseerde geneesmiddelendistributiesystemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Local filling. - Central filling. - Smart filling. <p>Baxter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedures rondom de baxter herhaalservice en track & trace. - AIS. - Uitgifteautomaat. 		
<ul style="list-style-type: none"> • De professional en de kwaliteitsbevorderaar • De samenwerkingspartner 	<p>Multidisciplinair samenwerken</p> <p>Werkveld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Openbare apotheek. - Ziekenhuisapotheek. - Poliklinische apotheek. - Bereidingsapotheek. - Instellingsapotheek. - Apotheekhoudende huisarts. <p>Aangrenzende disciplines:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Huisartsenzorg. - Thuiszorg. - Verpleegafdelingen, poliklinieken en ziekenhuis. - Gezondheidscentra. - Tandartsen. - GGZ. - Verslavingszorg. - Verzorgingshuizen/verpleeghuizen. - Verloskundigen. - Diëtisten. - Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. - Organogram apotheek. 	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft specialistische kennis van het relevante werkveld. - Heeft brede kennis van aangrenzende disciplines binnen de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg. - Heeft specialistische kennis van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van alle betrokkenen binnen de organisatie. 	<p>B1-K4-W3: Werkt (multi) disciplinair samen en stemt werkzaamheden af (samenwerken).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • De professional en de kwaliteitsbevorderaar • De samenwerkingspartner • De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> - Is zorgvuldig in het volgen van voorgeschreven protocollen, procedures en wettelijke richtlijnen. - Zet functioneel de eigen expertise in voor het verbeteren van de kwaliteit en veiligheid van de werkzaamheden. - Geeft proactief verbetervoorstellen in werkwijze door aan de juiste persoon. - Motiveert anderen om zich aan de voorgeschreven protocollen rondom kwaliteitsverbetering en patiëntveiligheid te houden. - Brengt tijdig knelpunten naar voren. 	<p>B1-K4-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen).</p>



Gezondheidsbevorderend en professioneel handelen als apothekersassistent

CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De reflectieve EVB professional De professional en kwaliteitsbevorderaar 	<p>Deskundigheidsbevordering</p> <p>Vakliteratuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> KNMP Kennisbank. UA Magazine Apothekersassistent. Optima Farma website. SBA-web. Apotheekteam Magazine KNMP. Kwaliteitsregister Apothekersassistent. (Na)scholing. SANA-web. KABIZ-web. Reflectievaardigheden. POP. PAP. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft brede kennis van relevante vakliteratuur en scholingsaanbod. Kan feedbackvaardigheden inzetten. Kan reflectievaardigheden inzetten om haar eigen beroepshandelen te toetsen. 	<p>B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De gezondheidsbevorderaar 	<p>Gezondheid en preventie</p> <ul style="list-style-type: none"> Positieve gezondheid. Bevorderen therapietrouw. Verminderen van angst. Zelfmanagement en gedragsverandering bevorderen. Preventie (uitdagingen en doelgroepen). Niet medicamenteuze adviezen bij onderwerpen Standaarden voor Zelfzorg. Vitamine D. Aanvullende/vervangende voeding, drinkvoeding. Reisadviezen. Mondzorg. Ramadan en geneesmiddelen. (Leefstijl-)adviezen uit de Standaarden voor Zelfzorg ter voorkoming van 'klachten'. Mondelinge-, schriftelijke en audiovisuele voorlichting. Patiënt gericht handelen. Hulpmiddelen (zoals protocollen, Demonstratiematerialen, informatiebijeenkomsten). 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van preventieve zorg. Heeft brede kennis over aandoeningen die met zelfzorg behandeld kunnen worden. Kan consultvoering inzetten. Kan commerciële vaardigheden toepassen. Kan sociale vaardigheden toepassen bij patiënten, naastbetrokkenen, collega's en zorgverleners. 	<p>B1-K2-W1: Adviseert over ge-zondheid en preventie (maatschappelijk handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De professional en de kwaliteitsbevorderaar 	<p>Kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificering (HKZ). Wet BIG – artikel 3. Prestatie-indicatoren Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Beroepscode apothekersassistent. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van de toepassing van kwaliteitszorgsystemen in farmaceutische zorg. Heeft specialistische kennis van geldende relevante wet- en regelgeving procedures en protocollen met betrekking tot kwaliteitszorg. Heeft kennis van de beroepscode van de apothekersassistent. Kan de beroepscode van de apothekersassistent toepassen in haar werk. 	<p>B1-K4-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid (leren en ontwikkelen).</p>



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De professional en de kwaliteitsbevorderaar 	<p>Kwaliteitsnormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> LNA-kwaliteitsnormen: LNA-procedures m.b.t. het ter beschikking stellen van geneesmiddelen, logistiek en beheer. FNA (Formularium der Nederlandse Apothekers). NAN (Nederlandse Apothekers Norm). Recals. <p>Hygiëne:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contaminatiebronnen. Werken volgens protocol om besmetting te voorkomen. <p>Veiligheid en ARBO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Arbeidshygiënische maatregelen: stap 1 t/m 4. <p>FMD:</p> <ul style="list-style-type: none"> Controle van verzegeling en 2D-code. <p>Handelen bij incidenten volgens protocol:</p> <ul style="list-style-type: none"> CMR. Lijst verwisselingen KNMP Medicatieverwisselingen in de 1^e en 2^e lijn (zie bijlage 3 BOK). 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft kennis van kwaliteitsnormen zoals FNA, NAN en LNA (w2). Heeft specialistische kennis van richtlijnen, protocollen en werkafspraken conform de normen van de KNMP en de NVZA. Heeft specialistische kennis van wet- en regelgeving, zoals: hygiëne, veiligheid, ARBO, FMD (Falsified Medicines Directive). Kan (h)erkennen en handelen t.a.v. (bijna) incidenten, om schade voor patiënten te beperken, openheid te bieden en herhaling te voorkomen. 	<p>WP-overstijgend.</p>
<ul style="list-style-type: none"> De professional en de kwaliteitsbevorderaar 	<p>Medicatieveiligheid en patiëntveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> Interacties kunnen afhandelen m.b.v. AIS. MFB's (Landelijke set in combinatie met bijzondere kenmerken en verminderde nierfunctie). Contra-Indicaties (absoluut en relatief) kunnen afhandelen m.b.v. AIS. Doseringscontrole (KNMP-kennisbank en kinderformularium). Comorbiditeit. Natriumwaarden. Kaliumwaarden. Bloedsuiker: Glucose en HbA1C. INR. Therapietrouw, over- en ondergebruik. Zwangerschap en borstvoeding. Incident melden. Preventieve maatregelen en leefstijlinterventie. Passend bij de eerdergenoemde ziektebeelden. Farmacogenetisch paspoort. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis over medicatieveiligheid (afhandeling van medicatiebewakingssignalen incl. medisch farmaceutische beslisregels en laboratoriumwaardes) (w2). Heeft kennis van therapietrouw en polyfarmacie. Kan rekennaarigheden toepassen met betrekking tot: doseringen, concentraties, omrekenen van hoeveelheden, toepassen van schaalverandering, Internationale Eenheden en controleren van berekeningen, bewaartermijn en afleverhoeveelheid. Heeft brede kennis over patiëntveiligheid. Kan (h)erkennen en handelen t.a.v. (bijna) incidenten, om schade voor de patiënt te beperken, openheid te bieden en herhaling te voorkomen. Heeft brede kennis van preventieve maatregelen en leefstijlinterventie. maakt op de juiste wijze gebruik van medicatiebewakingssystemen. Controleert zorgvuldig de medicatie- en zorgvragerkenmerken. Actualiseert consequent de (medicatie)gegevens van de patiënt. Handelt nauwkeurig en correct de medicatiebewakingssignalen af, incl. doseringscontrole. Raadpleegt bij medicatiebewakingssignalen of twijfel proactief een apotheker, collega, patiënt (en/of naastbetrokkene) of voorschrijver wanneer zij tegen haar grenzen aanloopt. 	<p>B1-K1-W2: Voert medicatiebewaking uit (farmaceutisch handelen).</p>

Mbo Apothekersassistent is eigentijds leren. Als docent kun je zelf materiaal, opdrachten, teksten en samenvattingen toevoegen en opdrachten nakijken.



CanMEDS-rollen	Thema's en onderwerpen	Kennis, vaardigheden en gedrag	Werkprocessen
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De organisator De professional en de kwaliteitsbevorderaar 		<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van geneesmiddelen en medische hulpmiddelen. Heeft specialistische kennis over medicatieveiligheid (afhandeling van medicatiebewakingssignalen incl. medisch farmaceutische beslisregels en laboratoriumwaardes). Heeft brede kennis van preventieve maatregelen en leefstijlinterventie. Heeft brede kennis over patiëntveiligheid. Heeft specialistische kennis van bewaarcondities van medische hulpmiddelen. Heeft specialistische kennis van de menselijke anatomie, fysiologie en pathologie gerelateerd aan farmacologie. Werkt ordelijk en systematisch bij de terhandstelling van de medicijnen. Handelt nauwkeurig volgens voorgeschreven procedures bij de terhandstelling van de medicijnen. Schakelt indien nodig tijdig collega's, voorschrijver of apotheker in voor aanvullende informatie over medicatie. Registreert op de juiste wijze de uitgifte van geneesmiddelen. Werkt nauwkeurig volgens de richtlijnen en protocollen die zijn opgesteld rondom medicatie-instructie. Handelt het gesprek over geneesmiddelen bij opname en/of ontslag zorgvuldig af. 	<p>B1-K1-W3: Verzorgt uitgifte van medicijnen (farmaceutisch handelen).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Geeft heldere en deskundige instructie aan de patiënt (en/of naastbetrokkene) over gebruik van geneesmiddel. En/of hulpmiddel dat leidt tot juist gebruik van het geneesmiddel en/of hulpmiddel. Houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen en verwachtingen van de patiënt. Oefent actief invloed uit op de patiënt om (medicatie)advies op te volgen. 	<p>B1-K1-W4: Geeft instructie over medicatiegebruik (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De communicator 		<ul style="list-style-type: none"> Concretiseert effectief de zelfzorgvraag van de patiënt door systematische vraagtechnieken in te zetten, zoals de WHAM-methodiek. Vat concreet de wensen en behoeften van de patiënt samen. Analyseert zorgvuldig de zelfzorgvraag alvorens tot een conclusie te komen. Hanteert een duidelijke gespreksstructuur (consultvoering). Maakt de juiste afweging tussen klantvriendelijkheid en het belang (in tijd en geld) van de organisatie. Geeft passend advies volgens geldende richtlijnen, zoals een advies voor een product, leefstijladvies en/of doorverwijzing naar een andere zorgverlener. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie van en over de patiënt, bijvoorbeeld in een aparte ruimte. 	<p>B1-K2-W2: Geeft zelfzorgadvies (communicatie).</p>
<ul style="list-style-type: none"> De zorgverlener De professional en kwaliteitsbevorderaar 	<p>Wetten in de praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> Geneesmiddelenwet. WGBO. Opiumwet. Schengenverklaring. AVG. Basisverzekering, vergoedingsmodellen zorgverzekeraars, preferentiebeleid, eigen bijdrage, eigen risico en machtigingen. 	<ul style="list-style-type: none"> Heeft specialistische kennis van wet- en regelgeving, waaronder geneesmiddelenwet, Opiumwet en AVG. Kan volgens geldende protocollen en richtlijnen werken. Heeft brede kennis rondom zorgbeleid van zowel overheid als zorgverzekeraar. 	<p>WP overstijgend.</p>



VOOR ELKE
ONDERWIJSSITUATIE
EEN VOLLEDIG
AANBOD



COMBIPAKKET OF
100% DIGITAAL



MAATWERK EN
FLEXIBILITEIT



UITGEBREID
AANBOD KRITISCHE
BEROEPSSITUATIES



Contactgegevens

Aan de slag met Angerenstein Zorg & Welzijn

Ben je enthousiast geworden na het lezen over Angerenstein Apothekersassistent en wil je aan de slag met het lesmateriaal Angerenstein Zorg & Welzijn op jouw school? Of wil je een persoonlijk advies over het inzetten van het lesmateriaal? Maak een vrijblijvende fysieke of digitale afspraak met een van onze educatief adviseurs Zorg & Welzijn. Wij zijn telefonisch bereikbaar, maar ook online via Microsoft Teams.



Esma Larabi

Educatief adviseur | Regio Noord
e.larabi@boom.nl
06 31768849



Marije Holterman

Educatief adviseur | Regio Zuid
m.holterman@boom.nl
06 21482470

Contactgegevens

Boom Beroepsonderwijs B.V.
Stationsweg 66
7941 HG Meppel

www.boomberoepsonderwijs.nl/lesmethode/angerenstein/angerenstein-zorg/angerenstein-apothekersassistent/

<https://boomberoepsonderwijs.nl/lesmethode/angerenstein/angerenstein-zorg/>

E-mailadres: service@boomberoepsonderwijs.nl

Klantenservice: 0522 235 235

WhatsApp: 06 466 744 42 (alleen voor tekstberichten)

Bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 – 17:00 uur



Over Boom Beroepsonderwijs

Beeld je eens in. Een Nederland zonder juridisch en administratief medewerkers, verzorgenden of beveiligers. Zonder onderwijsassistenten, koks of detaillisten. Zo'n wereld is toch niet voor te stellen? Zonder deze beroepen en zonder deze mensen zou ons dagelijks leven niet bestaan. Dit zijn de helden die zorgen dat onze economie blijft draaien. Daarom verdient de beroepsgerichte generatie van de toekomst het allerbeste. Wij zijn Boom Beroepsonderwijs. Wij zijn er voor deze doeners en makers. Al meer dan 30 jaar maken wij lesmateriaal voor het praktijkonderwijs, vmbo en mbo, waarmee wij jongeren helpen uit te blinken in dát waar ze goed in zijn. En dat maakt ons trots! Dit doen wij niet alleen, maar in samenwerking met docenten, auteurs, studenten en het werkveld. Wij geloven in samen doen, samen leren, elkaar uitdagen en samen groeien. Want als wij ons werk goed doen, werkt Nederland net dat stukje beter.

Wij zijn Boom Beroepsonderwijs. Samen maken wij werk van onderwijs.

Succesvol onderwijs begint bij de docent. Een vak leren wordt pas leuk wanneer de docent enthousiast en bevlogen is. We hebben dat allemaal ervaren. De meeste mensen krijgen een glimlach op het gezicht als iemand hun vraagt naar hun favoriete leraar van vroeger. Lesmateriaal versterkt de docent bij het lesgeven en helpt om zijn vak goed over te brengen. Dat maakt leren en lesgeven leuker en makkelijker én verhoogt het leerrendement. Zodat niet alleen docenten en ouders, maar ook jongeren trots kunnen zijn op zichzelf en hun talenten.

Beroepsonderwijs, voor nu én in de toekomst

We begrijpen als geen ander dat de docent zijn vak zo goed mogelijk wil overbrengen. We weten ook dat beroepsgerichte jongeren het beste leren door te ervaren. Daarom sluiten onze leermiddelen en professionele ondersteuning volledig aan bij de belevingswereld van docent én student. Wij bieden leermiddelen die docenten kunnen verbinden met hun eigen lesprogramma's. Onze leerstof is praktijkgericht, uitdagend en bereidt studenten voor op een toekomstige carrière.

Online en offline service, wij staan altijd voor je klaar

Advies nodig over de keuze en de inzet van ons lesmateriaal? Vragen over onze leermiddelen? Of hulp nodig bij de toegang tot onze digitale producten? Dan doen wij ons uiterste best om jou een passende oplossing aan te reiken. Direct en persoonlijk. Ons team staat voor je klaar via WhatsApp, telefoon of direct op locatie. Service die in elk onderzoek hoog gewaardeerd wordt en die je van ons gewend bent.

Boomb**eroepsonderwijs**

0522 235 235

service@boombberoepsonderwijs.nl

boombberoepsonderwijs.nl