



# Stappenplan

## Een verdiepende analyse maken op leerdoelniveau

Bij een aantal toetsen is het mogelijk om een verdiepende analyse te maken op hoofdcategorie en subcategorie (leerdoelniveau). Dit is het geval bij Rekenen-Wiskunde, Begrijpend Lezen, Spelling, het PI-dictee en de Tempo test Automatiseren. Bij een verdiepende analyse krijg je op leerlingniveau en op groepsniveau een gedetailleerd beeld van de onderdelen die je leerling of je groep beheerst en op welke gebieden je ze extra kunt ondersteunen. Zo kun je je lesaanbod nog beter op de behoeften van je leerling(en) afstemmen.

Je kunt een verdiepende analyse maken, nadat je een toets hebt ingevoerd, gescoord en genormeerd. Hoe je dit doet lees je in het stappenplan: een toets invoeren en een rapport maken.

**Stap 1** Ga naar het tabblad [\[genormeerd\]](#) en filter op de toets die de leerling heeft gemaakt en op afnamedatum. Je kunt ook de leerling opzoeken via de zoekbalk

**Stap 2** Klik achter de naam de een leerling op [\[Analyseren\]](#) of [\[Fouten analyseren\]](#)

Mijn leerlingen (1)				Uitgenodigd (0)		Gescoord (0)		Genormeerd (1)	
Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam									
<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties					
<input checked="" type="checkbox"/>	PH Hamadou, Pinar et	LVS RW 2019	30-6-2022	<a href="#">Analyseren</a>	<a href="#">Opmerkingen</a>	<a href="#">Rapport maken</a>			
Actie uitvoeren op selectie (1):				<a href="#">Opmerkingen</a>	<a href="#">Rapport maken</a>	<a href="#">Scores exporteren</a>	<a href="#">Selectie wissen</a>		

## Stap 3

Vul de gevraagde gegevens in. Hieronder wordt per toets toegelicht hoe je dit doet.

Bij Rekenen-Wiskunde vul je per opgave het aantal goed in. In het invulvak staat wat de minimale en maximale score per opgave is. Om dit in te vullen kun je als hulpmiddel bij het nakijken het scoreblad uit de basisset gebruiken.

Opgaven Blok 2 (Versie B)	
Opgave	Score
1	0 - 4
2	0 - 4
3	0 - 4
4	0 - 4

Bij Begrijpend Lezen staan alle goede antwoorden al ingevuld en hoef je alleen de foute antwoorden aan de klikken. Ook hierbij kun je het scoreblad als hulpmiddel tijdens het nakijken gebruiken.

Opgaven Blok 4 (Versie A)					
Opgave	A	B	C	D	Niet ingevuld
1	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> Niet ingevuld
2	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> Niet ingevuld
3	<input checked="" type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> Niet ingevuld
4	<input type="radio"/> A	<input checked="" type="radio"/> B	<input type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> Niet ingevuld
5	<input type="radio"/> A	<input type="radio"/> B	<input checked="" type="radio"/> C	<input type="radio"/> D	<input type="radio"/> Niet ingevuld

Bij Spelling en het PI-dictee staan de goede woorden ingevuld en staan de meest voorkomende fouten weergegeven, zodat je die alleen maar aan hoeft te klikken. Mocht de gemaakte fout er niet tussen staan, dan neem je het woord over zoals de leerling het heeft geschreven in de invulvakjes.

Woorden blok 4 (Versie A)			
Woord	Fout 1	Fout 2	Fout invullen
<input checked="" type="radio"/> openlog	<input type="radio"/> oopenlog	<input type="radio"/> epenolog	<input type="radio"/> o e n n i n g
<input checked="" type="radio"/> kestlokie	<input type="radio"/> kestlokie	<input type="radio"/> kestlookie	<input type="radio"/> k e t t i n k i e
<input checked="" type="radio"/> kachel	<input type="radio"/> kagel	<input type="radio"/> kegel	<input type="radio"/> k a c h e l

Bij de TTA klik je per subtest eerst op de laatst gemaakte som. De goede antwoorden worden dan bij alle sommen ingevuld. Klik vervolgens op de fout of niet ingevulde opgaven en neem de antwoorden over van het rekenblad van de leerling.

Het systeem controleert of de score (het aantal goed gemaakte opgaven) overeenkomst met de score die je bij het normeren hebt ingevoerd.

**Stap 4** Klik op de knop [\[opslaan\]](#). Achter [\[Analyseren\]](#) komt nu een groen vinkje te staan.

**Stap 5** Klik op [\[rapport maken\]](#) voor de rapportage met analyse; de analyse is nu aan het rapport met de uitslagen toegevoegd. Het rapport inclusief analyse wordt als pdf-bestand gedownload. In de analyse staat de score per hoofd- en subcategorie (of foutencategorie) weergegeven en zie je in een overzicht hoe de leerling op deze categorieën heeft gescoord. Je kunt deze PDF opslaan op je computer.

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	PH Hamadou, Pinar et	LVS RW 2019	30-6-2022	<a href="#">Analyseren</a> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Opmerkingen</a> <a href="#">Rapport maken</a>

Actie uitvoeren op selectie (1): [Opmerkingen](#) [Rapport maken](#) [Scores exporteren](#) [Selectie wissen](#)

**Stap 6** Wil je van meerdere leerlingen tegelijk analyses (en rapportages) maken, selecteer dan de gewenste leerlingen, klik onderaan op de knop [\[rapport maken\]](#) en kies de optie [\[Individuele rapporten\]](#). Ook deze analyses worden als pdf-bestand gedownload in je browser en kun je opslaan op je computer.

<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	PH Hamadou, Pinar et	LVS RW 2019	30-6-2022	<a href="#">Analyseren</a> <input checked="" type="checkbox"/> <a href="#">Opmerkingen</a> <a href="#">Rapport maken</a>

Actie uitvoeren op selectie (1): [Opmerkingen](#) [Rapport maken](#) [Scores exporteren](#) [Selectie wissen](#)

**Kies rapporttype**

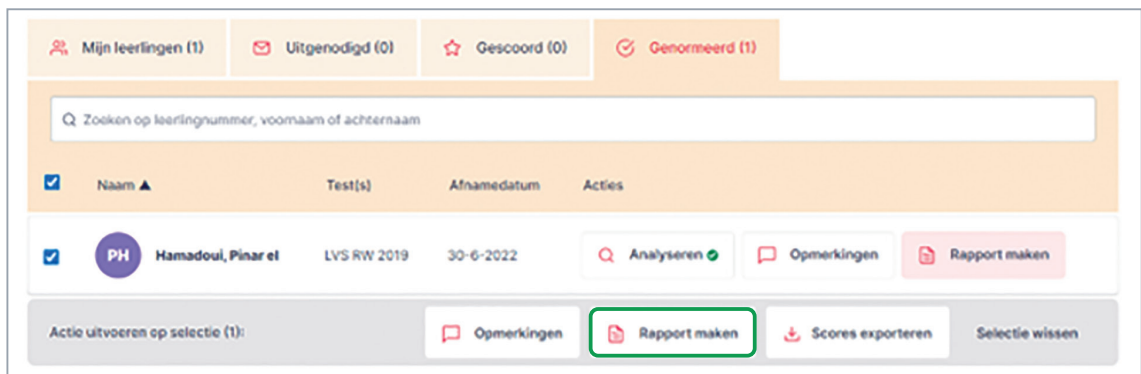
[Groepsrapport](#) [Individuele rapporten](#) [Annuleren](#)

## Groepsrapport en groepsanalyse maken:

**Stap 7** Volg de stappen zoals hierboven beschreven tot en met stap 4.

**Stap 8** Selecteer de leerlingen waar je een groepsanalyse van wilt maken (een groepje leerlingen of de hele groep). Je kunt alleen een groepsanalyse maken voor leerlingen die dezelfde toets in dezelfde normeringsmaand hebben gemaakt. Het is wel mogelijk om verschillende versies (A en B) van hetzelfde blok te combineren en om papieren en digitalen toetsen te combineren in een rapportage.

**Stap 9** Klik op de knop [Rapport maken] en kies voor de optie [Groepsrapport].



The screenshot shows the Boom LVS interface with a list of students. At the top, there are filters: 'Mijn leerlingen (1)', 'Uitgenodigd (0)', 'Gescoord (0)', and 'Genormeerd (1)'. Below the filters is a search bar with the placeholder text 'Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam'. The table below has columns for 'Naam', 'Test(s)', 'Afnamedatum', and 'Acties'. One student, 'Hamadou, Pinar el', is selected. The 'Acties' column for this student has buttons for 'Analyseren', 'Opmerkingen', and 'Rapport maken'. At the bottom of the table, there is a row of buttons: 'Actie uitvoeren op selectie (1):', 'Opmerkingen', 'Rapport maken' (highlighted with a green border), 'Scores exporteren', and 'Selectie wissen'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Kies rapporttype'. It has three buttons: 'Groepsrapport' (highlighted with a green border), 'Individuele rapporten', and 'Annuleren'.

In het groepsrapport zie je een overzicht van de scores van de leerlingen en een overzicht van de scores op de hoofd- en subcategorieën of foutencategorieën op groepsniveau. Dit biedt een mooi overzicht om in de klas mee aan de slag te gaan en je lesaanbod op af te stemmen.

## Verdiepende analyse: hoe lees je de rapportage?

De verdiepende analyse kent twee onderdelen: een analyse op hoofdcategorie en een meer gedetailleerde analyse op subcategorie. We gaan hier dieper in op deze onderdelen van de rapportage.

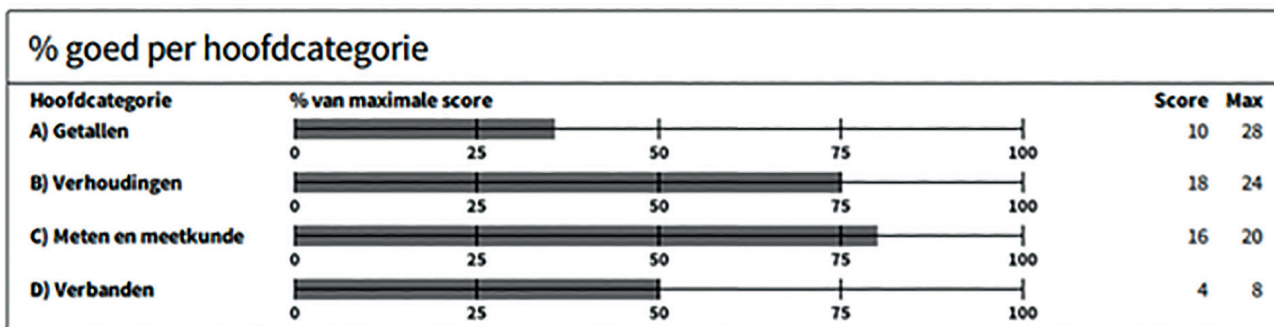
Als eerste onderdeel van de analyse zie je een blok met de leerlinggegevens, waarin de naam, de groep, het gemaakte blok en versie en de toetsgegevens met de scores staan. Dit overzicht staat bovenaan iedere pagina van de analyse, zodat je weet bij welke leerling de desbetreffende scores horen. Dit zijn dezelfde scores als op het individuele rapport van de leerling. Hieronder zie je een voorbeeld van deze gegevens:

Leerlinggegevens			
Leerling	<b>Uma Koppens</b>	Subtoets	<b>Blok 6</b>
Groep	<b>Groep 8b</b>	Versie	<b>Versie A</b>
Afnamedatum	<b>09.11.2021</b>	Normeringsmaand	<b>November groep 8 (DL = 53)</b>
Score	<b>48</b>	Vaardigheidsscore	<b>6,61</b>
Percentiel	<b>51</b>	90%-betrouwbaarheidsinterval	<b>6,36 - 6,86</b>
Niveau I-V	<b>III</b>	Referentieniveau	<b>1F</b>
Niveau A-E	<b>B</b>		
DLE	<b>54</b>		

### Rekenen-Wiskunde

De analyse van Rekenen-Wiskunde geeft inzicht in de hoofd- en subcategorieën die onder het domein Rekenen-Wiskunde vallen. De hoofdcategorieën zijn de bekende domeinen in lijn met het referentiekader: Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden. Deze domeinen zie je op de rapportage weergegeven met een uitleg. Daaronder zie je nogmaals de domeinen voorzien van een balk waarop je de behaalde score van de leerling ziet. Zo zie je in één oogopslag hoe de leerling op de domeinen scoort.

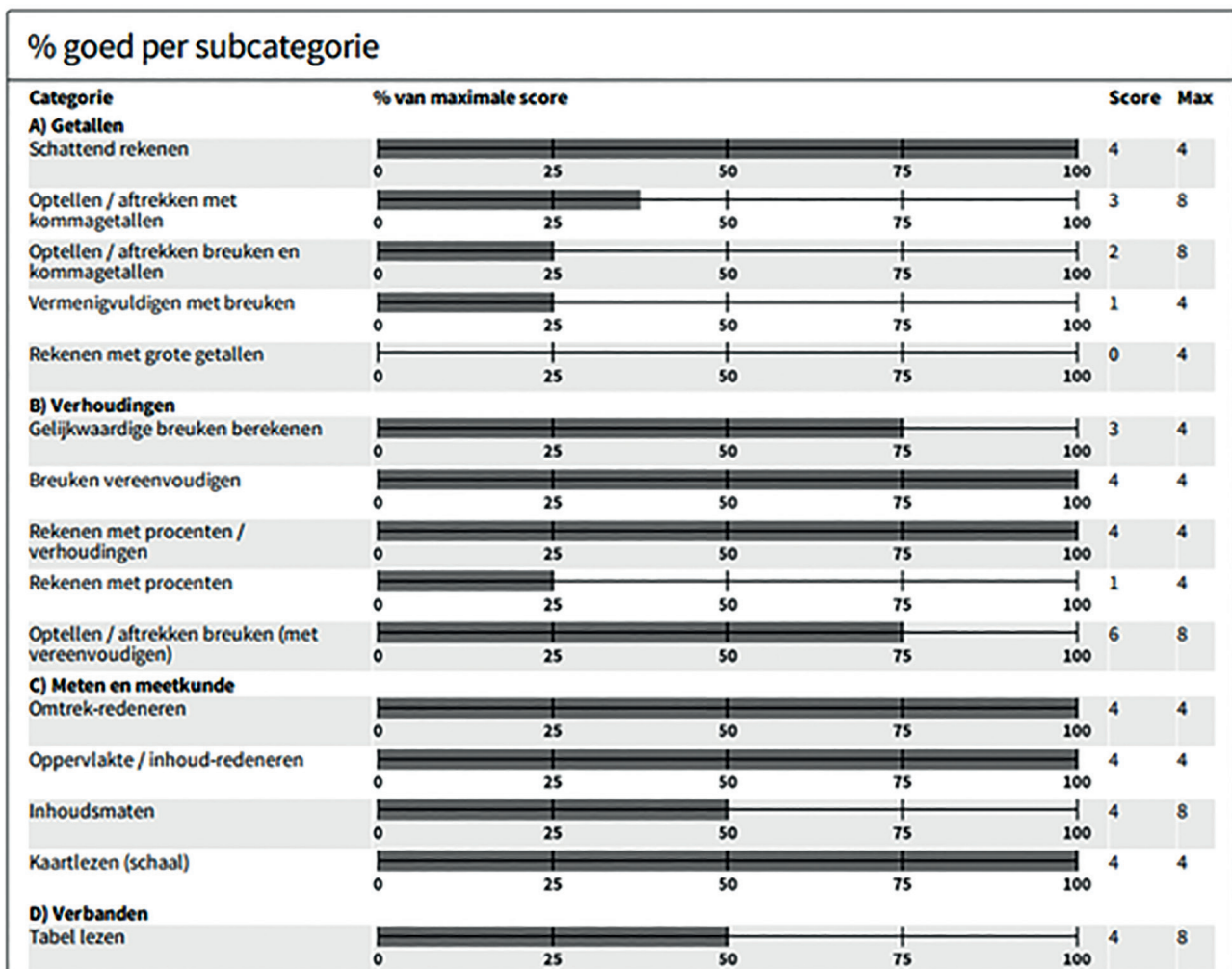
Aantal goed per hoofdcategorie		
Hoofdcategorie	Uitleg	Score
<b>A) Getallen</b>	Getalbegrip, rekenen met getallen en schattend rekenen.	10
<b>B) Verhoudingen</b>	Verhoudingen, breuken en procenten.	18
<b>C) Meten en meetkunde</b>	Rekenen met lengte-, oppervlakte-, inhouds- en gewichtsmaten.	16
<b>D) Verbanden</b>	Tabellen en grafieken lezen.	4



Vervolgens zie je op de rapportage de link tussen de subcategorieën en de vragen die daarbij horen. Dit doet het systeem automatisch, waardoor je meteen ziet welke vragen bij welke subcategorieën horen. Zo kun je gemakkelijk terugvinden hoe de leerling de vragen die bij bepaalde subcategorieën horen, heeft gemaakt.

Subcategorieën	
Categorie	Opgaven
<b>A) Getallen</b>	
Schattend rekenen	11, 12, 13, 14
Optellen / aftrekken met kommagetallen	17
Optellen / aftrekken breuken en kommagetallen	19
Vermenigvuldigen met breuken	20
Rekenen met grote getallen	21
<b>B) Verhoudingen</b>	
Gelijkwaardige breuken berekenen	1
Breuken vereenvoudigen	2
Rekenen met procenten / verhoudingen	3
Rekenen met procenten	4
Optellen / aftrekken breuken (met vereenvoudigen)	15
<b>C) Meten en meetkunde</b>	
Omtrek-redeneren	6, 7
Oppervlakte / inhoud-redeneren	8, 9
Inhoudsmaten	16
Kaartlezen (schaal)	18
<b>D) Verbanden</b>	
Tabel lezen	5, 10

De naam zegt het eigenlijk al: de subcategorieën zijn een specificatie van de hoofdcategorieën. Ook de subcategorieën zijn gebaseerd op het referentiekader en de leerdoelen van de SLO. Zo zie je niet alleen hoe ze scoren op de domeinen, maar kun je nog dieper kijken en krijg je inzicht in het subcategorieën die de leerlingen al dan niet beheersen. Ook deze scores zie je weergegeven met overzichtelijke visuele balken.

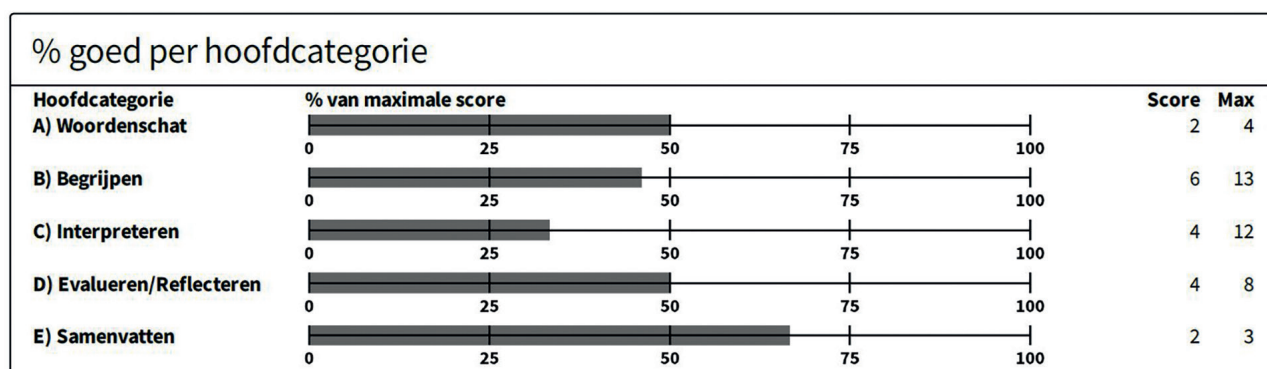


De subcategorieën zijn niet voor alle toetsen hetzelfde. In groep 3 komen immers andere doelen aan bod dan in groep 7. Daarom zie je voor ieder leerjaar andere subcategorieën die aansluiten bij het leerjaar en bij het niveau van de leerling en de groep.

## Begrijpend lezen

De analyse van Begrijpend Lezen geeft inzicht in de hoofd- en subcategorieën die onder begrijpend lezen vallen. In de analyse zie je eerst de uitleg van de hoofddomeinen. Bij ieder hoofddomein staat eerst een uitleg van wat het inhoudt. Voor verdere toelichting kun je de handleiding raadplegen. Vervolgens zie je aan de hand van visuele balken de score per hoofdcategorie.

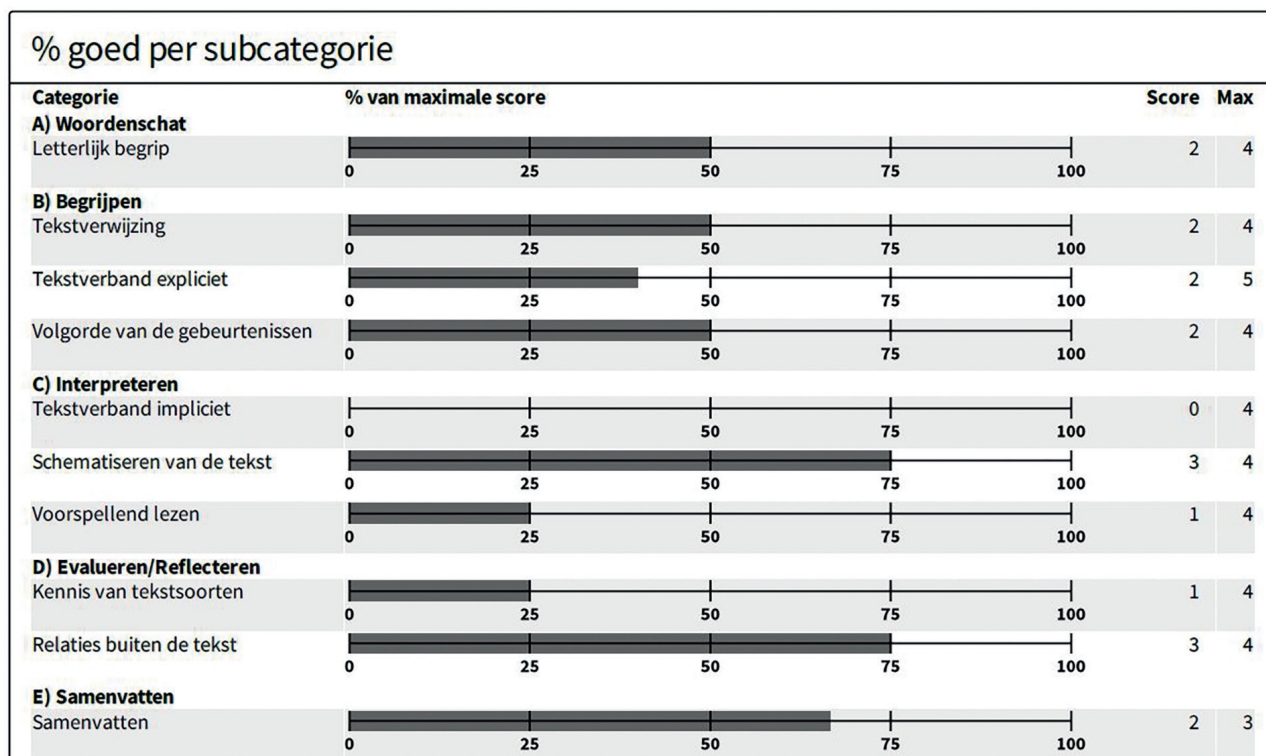
Aantal goed per hoofdcategorie		
Hoofdcategorie	Uitleg	Score
<b>A) Woordenschat</b>	Het kunnen afleiden van de betekenis van een moeilijk woord uit de context.	2
<b>B) Begrijpen</b>	Het leggen van verbanden in een tekst, de logische gedachtegang van een tekst kunnen begrijpen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken in een tekst.	6
<b>C) Interpreteren</b>	Het toekennen van betekenis aan een tekst en het plaatsen van de betekenis van een tekst in breder verband.	4
<b>D) Evalueren/Reflecteren</b>	Het kunnen herkennen van verschillende tekstsoorten en de bedoeling waarvoor de teksten zijn geschreven en het kunnen leggen van verbanden buiten de tekst.	4
<b>E) Samenvatten</b>	Een tekst of een tekstgedeelte kunnen samenvatten.	2



De hoofdcategorieën zijn uitgesplitst in subcategorieën, die ook eerst worden toegelicht met een uitleg. Vervolgens zie je welke vragen onder de subcategorieën vallen. Zo kun je gemakkelijk in de toets terugzien hoe de leerling de vragen heeft beantwoord.

Tot slot zie je aan de hand van de visuele balken hoe de leerling op de subcategorieën heeft gescoord. Je ziet het totale aantal te behalen punten staan en het aantal dat de leerling heeft behaald.

Subcategorieën		
Categorie	Uitleg	Vragen
<b>A) Woordenschat</b>		
Letterlijk begrip	Het kunnen afleiden van de betekenis van een moeilijk woord uit de context.	1, 7, 30, 31
<b>B) Begrijpen</b>		
Tekstverwijzing	Het adequaat kunnen omgaan met verwijswaarden, verwijzingen naar (tussen)kopjes en vorige alinea's.	2, 14, 32, 36
Tekstverband expliciet	Het kunnen begrijpen van meningen, argumenten, ideeën en feitenkennis die worden beschreven in de tekst.	3, 8, 9, 13, 25
Volgorde van de gebeurtenissen	De volgorde van de gebeurtenissen kunnen afleiden uit de tekst. Oorzakelijke verbanden en verbanden in de tijd kunnen onderscheiden door middel van het herkennen van signaalwoorden en hun functie voor het begrijpen van de betekenis van een tekst.	4, 12, 20, 33
<b>C) Interpretieren</b>		
Tekstverband impliciet	Het kunnen herkennen van meningen, argumenten, ideeën en feitenkennis die impliciet worden beschreven in de tekst.	10, 15, 26, 27
Schematiseren van de tekst	De tegenstellingen en overeenkomsten in de tekst kunnen herkennen.	18, 19, 28, 35
Voorspellend lezen	Het kunnen aangeven hoe de tekst wordt vervolgd. De functie van alinea's voor de structuur van de tekst kunnen begrijpen.	5, 16, 34, 37
<b>D) Evalueren/Reflecteren</b>		
Kennis van tekstsoorten	Het verschil kunnen herkennen tussen een verhalende tekst en een zakelijke tekst. Het kunnen onderscheiden van de verschillende functies van zakelijke tekst (informerend, instructie geven, betogen). Het kunnen afleiden voor wie een auteur een tekst heeft geschreven.	11, 23, 29, 39
Relaties buiten de tekst	Het kunnen interpreteren van tabellen en figuren bij een tekst en het verband kunnen leggen met de informatie die in een tekst wordt gepresenteerd.	21, 22, 24, 38
<b>E) Samenvatten</b>		
Samenvatten	Een tekst of een tekstgedeelte kunnen samenvatten.	6, 17, 40



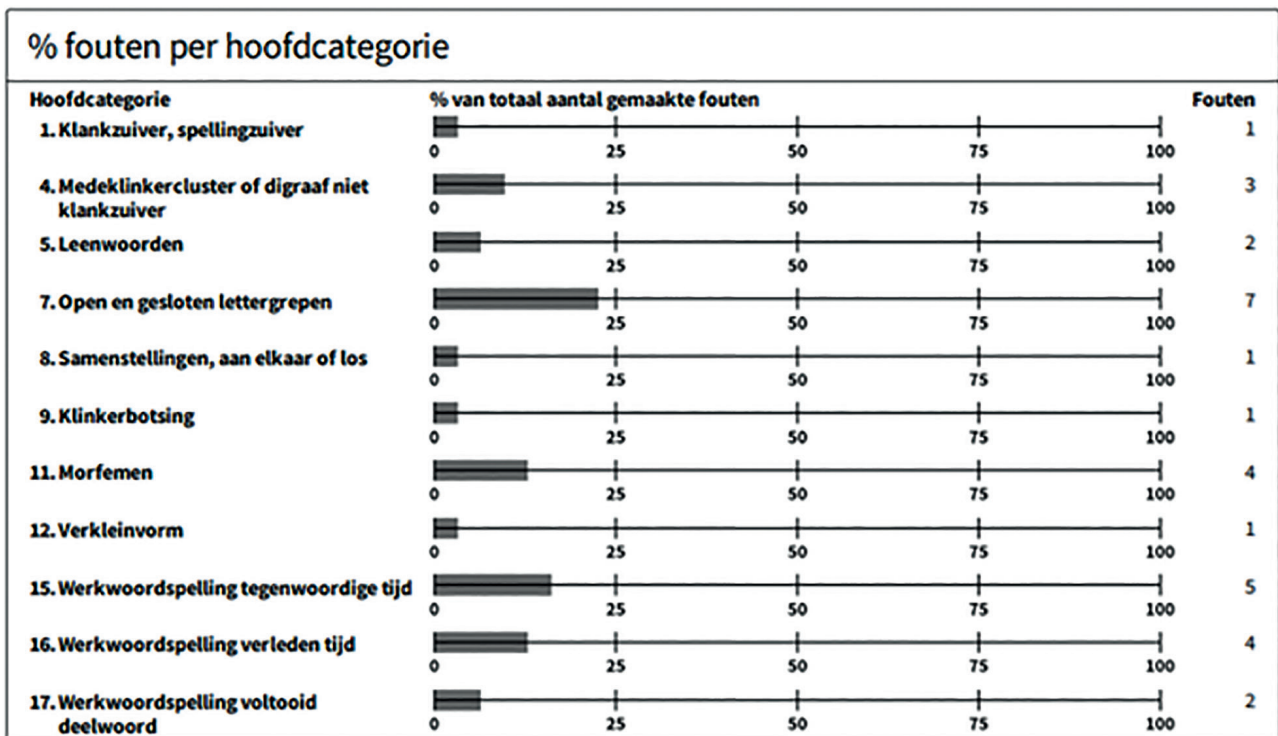
## Spelling

De analyse van spelling bestaat uit 18 hoofdcategorieën en 130 subcategorieën. Deze analyse is gebaseerd op de leerdoelen van de SLO en gekoppeld aan de referentieniveaus. De analyse is gericht op het woorden die de leerling niet goed heeft gespeld en enkel deze woorden zie je in je analyse terug. De analyse bestaat uit een uitslag op hoofdcategorie en subcategorie. Als eerste zie je hierbij een uitleg van de hoofdcategorieën en het aantal gemaakte fouten per categorie. Je ziet hierbij alleen de categorieën waarin de leerling spelfouten heeft gemaakt. Vaak staan dus niet alle 18 hoofdcategorieën weergegeven.



Aantal fouten per hoofdcategorie		
Hoofdcategorie	Uitleg	Fouten
<b>1. Klankzuiver, spellingzuiver</b>	Letters die klankzuiver zijn en op één manier geschreven kunnen worden.	1
<b>4. Medeklinkercluster of digraaf niet klankzuiver</b>	Voorbeelden: <i>g/ch, ng, ei/ij, ou/au/auw/ouw.</i>	3
<b>5. Leenwoorden</b>	Woorden met een bijzondere spelling vanwege de herkomst uit een andere taal.	2
<b>7. Open en gesloten lettergrepen</b>	Fouten met verdubbeling van medeklinkers en verenkeling van klinkers.	7
<b>8. Samenstellingen, aan elkaar of los</b>	Samenstellingen met of zonder tussen-s, aan elkaar of los, afbrekingen.	1
<b>9. Klinkerbotsing</b>	Wel of geen trema of tussenstreepje: bijv. reünie, na-apen, liniaal.	1
<b>11. Morfemen</b>	Gebonden morfemen (bijv. ge-, -lijk, -en), stomme klanken (onbeklemtoonde <u>).	4
<b>12. Verkleinvorm</b>	Verkleinvormen van naamwoorden: je, tje, pje, etje, nkje.	1
<b>15. Werkwoordspelling tegenwoordige tijd</b>	Fouten met de werkwoordsuitgangen, andere fouten worden elders gecategoriseerd.	5
<b>16. Werkwoordspelling verleden tijd</b>	Fouten met de werkwoordsuitgangen, andere fouten worden elders gecategoriseerd.	4
<b>17. Werkwoordspelling voltooid deelwoord</b>	Fouten met de werkwoordsuitgangen, andere fouten worden elders gecategoriseerd.	2

Vervolgens zie je het aantal fouten visueel weergegeven. De visuele balken zijn langer als een leerling meer fouten in een categorie heeft gemaakt. Hoe korter de balkjes, hoe minder fouten de leerling in een categorie heeft gemaakt. De onderste categorie is 'niet categoriseerbaar', waar spelfouten bij staan die niet bij een van de andere categorieën in te delen zijn.



Tot slot zie je een 'gedetailleerd overzicht fouten', waarin je eerst de hoofdcategorieën (dik gedrukt) en daaronder de subcategorieën ziet weergegeven. Vervolgens zie je een kolom met voorbeelden van woorden die in de betreffende categorie vallen. In de laatste kolom zie je de wijze waarop de leerling het woord heeft geschreven. De spelfout is in rood gedrukte letters weergegeven. Heeft een leerling twee spelfouten in een woord gemaakt? Dan wordt het woord een keer fout gerekend, maar het komt twee keer terug in de analyse. Ook zie je hier het totaal aantal fouten per hoofdcategorie boven de woorden staan, zodat je meteen in beeld hebt met welke categorieën je aan de slag kunt gaan om je leerlingen verder te helpen.

## Gedetailleerd overzicht fouten

Categorie	Voorbeelden	Fouten
<b>1. Klankzuiver, spellingzuiver</b> niet categoriseerbaar	geen specifieke fout herkend	<b>1</b> text <u>l</u>
<b>4. Medeklinkercluster of digraaf niet klankzuiver</b> zachte g-klank = ch	pech, vechten, bocht, rechts,	<b>3</b> jog <u>ie</u> slag <u>te</u>
/au/-klank, uitheems	brownie, cacao, knowhow	ged <u>au</u> nlood
<b>5. Leenwoorden</b> /ie/-achtige klank /oo/-achtige klank	fabriek, liter, iglo, gitaar, ruzie, chauffeur, restaurant, cadeaus,	<b>2</b> kap <u>ie</u> tein gedaun <u>oo</u> d
<b>7. Open en gesloten lettergrepen</b> open lettergreep, gevolgd door lettergreep met stomme e (meervoud of werkwoord op -en, vormen op -e)	haken, delen, boten, muren, gele,	<b>7</b> verga <u>at</u> ten verlo <u>o</u> ren verdw <u>es</u> sen
open lettergreep, gevolgd door lettergreep met stomme e, geen meervoud	bodem, hoger, peper, negen, hamer	re <u>ck</u> ening
gesloten lettergreep, gevolgd door lettergreep met stomme e - meervoud of werkwoord op -en, vormen op -e, verkleinwoord op -etje	schrappen, tellen, klimmen, poppen	pan <u>e</u> nkoek lam <u>e</u> tje
open of gesloten lettergreep, in leenwoorden - kort en klemtoon	koffie, massa, kassa, mammoet, tennis, programma, accu, hobby, gymmen, amaryllis, portretten, modellen, pakketten	's <u>m</u> idags
<b>8. Samenstellingen, aan elkaar of los</b> aaneenschrijven of los	tenslotte, tenminste, evengoed, tekort, ten slotte, ten minste, even goed, te kort	<b>1</b> 's <u>o</u> midags