



# Stappenplan

## Een toets invoeren en een leerling- of groepsrapport maken

Toetsen, tests en vragenlijsten van Boom kun je afnemen, scoren, normeren, rapporteren en analyseren in een online omgeving; het Boom testcentrum. In dit document lees je hoe je dat doet.

### Stap 1 Groep en leerlingen selecteren

Log in met jouw account op [www.boomtestcentrum.nl](http://www.boomtestcentrum.nl).

Als je succesvol bent ingelogd, kom je automatisch op het startscherm. Je kunt te allen tijde na het startscherm door links bovenin de gele menubalk te klikken op [\[Boom testcentrum\]](#).

Op het startscherm zie je een overzicht van al je leerlingen. Deze zijn onderverdeeld in meerdere gele tabbladen: [\[Mijn leerlingen\]](#), [\[Gescoord\]](#) en [\[Genormeerd\]](#). Daarboven in de grijze balk vind je de mogelijkheid de getoonde resultaten te filteren op bijvoorbeeld de [\[test\]](#), [\[locatie\]](#), [\[groep\]](#), of [\[jaargroep\]](#).

The screenshot shows the Boom testcentrum interface. At the top, there are four filter dropdowns: 'Test', 'Locatie', 'Groep', and 'Jaargroep'. Below these are five tabs: 'Mijn leerlingen (176)', 'Uitgenodigd (2)', 'Gescoord (52)', 'Genormeerd (303)', and 'Definitief (2)'. A search bar is present with the placeholder text 'Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam'. Below the search bar is a table with columns: 'Naam', 'Test(s)', and 'Acties'. The first row shows a student named 'Acikbas, Arent' with ID '353195014'. The 'Test(s)' column lists 'LVS BL, TTA, Leerstrategieën 7-8, LVS HR 2019, PI-DICTEE, LVS RW 2019, LVS TL Woorden, LP7-8'. The 'Acties' column contains three buttons: 'Score invoeren', 'Test starten', and 'Uitnodigen'. At the bottom, there is a summary bar that says 'Actie uitvoeren op selectie (0):' followed by buttons for 'Uitnodigen', 'Scores invoeren' (highlighted with a green border), and 'Selectie wissen'.

Selecteer de leerlingen voor wie je toetsresultaten wilt invoeren door de blauwe vinkjes voor hun namen te (de)selecteren en klik rechts onderin op [\[scores invoeren\]](#).

## Stap 2 Standaardwaarden selecteren

Nadat je op [\[Scores invoeren\]](#) hebt geklikt, selecteer je de toets die de leerlingen hebben gemaakt. Voer vervolgens de gevraagde standaardwaarden in. Deze kunnen per toets verschillen. Selecteer de juiste versie, toetsblok, afnamedatum, normeringsmaand en of er signalerend of diagnostisch is getoetst. Klik vervolgens op [\[Volgende\]](#).

### Selecteer de standaardwaarden

Blok 5	▼	Toetsblok
Versie A	▼	Versie
		Afnamedatum
April-juli groep 8 (DL = 58-60)	▼	Normeringsmaand

**Volgende**

De normeringsmaand wordt bij veel toetsen automatisch geselecteerd, dus let goed op of de normeringsmaand daadwerkelijk klopt.

## Stap 3 Scores invoeren

Voer voor elke leerling de scores in. Als je voor enkele leerlingen een afwijkende normeringsmaand (DL) wilt hanteren, kun je die hier per leerling aanpassen. Als je alle scores hebt ingevoerd en direct wilt normeren, klik je op [\[Scores opslaan en verder\]](#). Als je de scores niet direct wilt normeren, klik je op [\[Scores opslaan\]](#). Je gaat dan terug naar het startscherm en je vindt de ingevoerde ruwe scores nu onder het tabblad [\[Gescoord\]](#).

### Scores invoeren

Naam	Subtoets	Versie	Afnamedatum	Normeringsmaand	Score
Acikbas, Arent	Blok 5 ▼	Versie A ▼	19-7-2022	April-juli groep 8 (DL = 58-60) ▼	0 t/m 37

Scores opslaan  **Scores opslaan en verder** Annuleren

## Stap 4 Gescoord

Op het startscherm onder het tabblad [\[Gescoord\]](#) vind je een overzicht van de ingevulde scores. Controleer de scores goed. Je kunt de scores van de leerling(en) van wie de score niet goed is ingevuld, nog aanpassen door deze te selecteren en onderaan het overzicht op [\[Scores aanpassen\]](#) te klikken.

The screenshot shows the 'Gescoord' tab in the Boom LVS interface. At the top, there are filter buttons for 'Test', 'Locatie', 'Groep', 'Jaargroep', 'Vanaf', and 'Tot'. Below these are five summary cards: 'Mijn leerlingen (176)', 'Uitgenodigd (2)', 'Gescoord (53)', 'Genormeerd (303)', and 'Definitief (2)'. A search bar is located below the cards. The main table has columns for 'Naam', 'Test(s)', 'Afnamedatum', and 'Acties'. The first row shows 'Acikbas, Arent' with a selected checkbox. The 'Acties' column for this row contains 'Normeren (10 credits)' and 'Score aanpassen'. At the bottom, there are buttons for 'Normeren', 'Scores aanpassen' (highlighted with a green box), 'Definitief maken', and 'Selectie wissen'.

## Stap 5 Normeren

Als alle scores juist zijn ingevuld, selecteer je de leerlingen van wie je de scores wilt normeren en klik je onderaan op [\[Normeren\]](#). Je krijgt in een pop-up te zien hoeveel credits het normeren kost. Dit is afhankelijk van de hoeveelheid scores die je normeert. Als je een abonnement hebt op het Boom LVS-Volgen, dan zitten de credits bij het abonnement inbegrepen. Mocht je een score toch verkeerd hebben ingevoerd, dan kun je deze aanpassen door op [\[Hernormeren\]](#) te klikken. De toetsafname van de leerling komt dan weer in het tabblad [\[Gescoord\]](#) te staan, waar je de score kunt aanpassen en de toets opnieuw kunt normeren.

The screenshot shows the 'Gescoord' tab with filters for 'Afgenomen test', 'Locatie', 'Groep', 'Jaargroep', 'Vanaf', and 'Tot'. Summary cards show 'Mijn leerlingen (14)', 'Uitgenodigd (3)', 'Gescoord (10)', and 'Genormeerd (3)'. A search bar is present. The table lists students, with 'A, Leerling' selected. The 'Acties' column for this row contains 'Inzien', 'Opmerkingen', 'Rapport maken', and 'Hernormeren' (highlighted with a green box).

### Let op

De geselecteerde toetsafnames worden teruggezet naar het overzicht 'gescoord'. Bij digitale toetsen kun je vervolgens de normeringsmaand (DL) aanpassen, bij papieren toetsen kun je de 'Scores' aanpassen. Hierna kun je de toetsafname opnieuw normeren. Houd er rekening mee dat het hernormeren opnieuw credits kost.

### Gekozen toetsafnames

- A, Leerling, LVS SP digitaal, 14-3-2023


## Stap 6 Rapport maken



Op het tabblad [\[Genormeerd\]](#) vind je een overzicht van de genormeerde scores. Als je een rapport wilt maken, klik je op [\[Rapport maken\]](#). Je kunt een rapport maken van een individuele leerling, maar ook voor de hele groep. Voor een groepsrapport selecteer je de groep, welke toets en afnamedatum in het tabblad genormeerd. Vervolgens kan je alle leerlingen selecteren in de gele balk boven. Scroll helemaal naar beneden en selecteer vervolgens in de grijze balk [\[Rapport maken\]](#). Hier krijg je de optie om van alle leerlingen een individueel rapport te maken, en/of een groepsrapport. Het rapport krijg je als aparte download in pdf-formaat. Dit rapport kun je te allen tijde opnieuw genereren en opslaan. Als je een UWLR-koppeling hebt met jouw leerlingadministratiesysteem (LAS), dan zijn de genormeerde scores na enkele minuten zichtbaar in jouw LAS. In sommige gevallen duurt dit maximaal 24 uur. Staan de resultaten de volgende dag nog niet in LAS? Stop dan met normeren en neem contact op met de klantenservice van Boom Testonderwijs.

The screenshot shows the 'Genormeerd' tab in the Boom LVS interface. At the top, there are filters for Test, Locatie, Groep, Jaargroep, Vanaf, and Tot. Below these are five summary cards: 'Mijn leerlingen (176)', 'Uitgenodigd (2)', 'Gescoord (53)', 'Genormeerd (303)', and 'Definitief (2)'. A search bar is present with the placeholder text 'Zoeken op leerlingnummer, voornaam of achternaam'. Below the search bar is a table with columns: 'Naam', 'Test(s)', 'Afnamedatum', and 'Acties'. The first row shows a student named 'Acikbas, Arent' with ID '353195014', test 'LVS BL', and date '16-5-2022'. The 'Acties' column for this student has three buttons: 'Analyseren', 'Opmerkingen', and 'Rapport maken'. At the bottom, there is a grey bar with the text 'Actie uitvoeren op selectie (300):' and four buttons: 'Opmerkingen', 'Rapport maken' (highlighted with a green box), 'Scores exporteren', and 'Selectie wissen'.

## Stap 7 Analyseren

Zodra je de scores van de leerling hebt genormeerd, vind je deze terug onder het tabblad [\[Genormeerd\]](#). Hier zie je achter de naam van de leerling onder het kopje 'Acties' de optie [\[Analyseren\]](#) staan. Wanneer je de foutenanalyse hebt doorlopen, verschijnt er een groen vinkje achter [\[Analyseren\]](#). Klik vervolgens op de knop [\[Rapport maken\]](#) om de rapportage inclusief analyse in pdf-formaat te downloaden. Doe dit om meer inzicht te krijgen in de gegeven antwoorden van de leerling, en hoe het op de verschillende vragen en onderdelen van de toets presteert. Voor een verdiepende analyse op groepsniveau moet er eerst voor alle leerlingen een analyse zijn gemaakt. Staat er achter elke leerling een groen vinkje? Doorloop dan opnieuw de stappen voor het maken van een groepsrapport. De verdiepende analyse staat vervolgens in dit rapport. Je leest hier meer over in het stappenplan [Verdiepende analyses maken](#).



<input checked="" type="checkbox"/>	Naam ▲	Test(s)	Afnamedatum	Acties
<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>Acikbas, Arent</b> 353195014	LVS BL	16-5-2022	<input checked="" type="checkbox"/> Analyseren <input type="checkbox"/> Opmerkingen <input type="checkbox"/> Rapport maken
<input checked="" type="checkbox"/>	 <b>Acikbas, Arent</b> 353195014	LVS RW 2019	2-5-2022	<input checked="" type="checkbox"/> Analyseren <input type="checkbox"/> Opmerkingen <input type="checkbox"/> Rapport maken

Actie uitvoeren op selectie (269):  Opmerkingen  Rapport maken  Scores exporteren  Selectie wissen

Hulp nodig? Kom je er niet uit of heb je nog vragen? Neem gerust contact op.  
020-524 45 14 • [klantenservice@boomtestonderwijs.nl](mailto:klantenservice@boomtestonderwijs.nl) • [www.boomtestonderwijs.nl](http://www.boomtestonderwijs.nl)